

MANUEL ORGANISATEUR

PROJECTION DÉBAT INTEGRÉE À IMAGO

ÉDITO

Cette version est proposée en complément du festival ALIMENTERRE classique. A l'instar de la version classique, et pour respecter l'esprit du festival ALIMENTERRE, chacun peut s'emparer des outils pour organiser sa projection débat à la date et à l'heure de son choix depuis la plateforme IMAGO. IMAGO est une plateforme regroupant documentaires, web séries, émissions, podcasts, et courts-métrages traitant de la transition écologique et sociale. Il propose un environnement de visionnage ergonomique et adapté au festival ALIMENTERRE.

L'accès aux projections est gratuit pour le public. Les spectateurs peuvent assister à la projection en s'inscrivant à la séance sur IMAGO.

/!\ Pour les organisateurs ayant déjà créé des séances en ligne pendant l'édition précédente : les modalités de création de séance et d'organisation de la visio conférence ont évolué en 2021, il est donc nécessaire de suivre les nouvelles instructions 2021 /!\

À qui est destiné ce manuel ?

Ce manuel est dédié à toute personne voulant faire une projection-débat en ligne sur la plateforme IMAGO.

Le principe des projections-débats en visio conférence :

La projection et le débat ont lieu sur le même écran sur Imago. Cela permet aux spectateurs de rester sur le même lien de visionnage et d'intervenir soit en vidéo directement sur l'écran, soit de poser leurs questions dans le chat de cette « salle de cinéma ».

Au départ, seuls l'organisateur, l'animateur et les intervenants sont dans la visio-conférence.

>>> Conseil : avant ma séance, je participe en tant que spectateur à une projection en ligne s'il y en a déjà de programmées. Voir sur www.imagotv.fr. Je peux aussi créer une séance test avant ma « vraie » séance. Voir les détails plus loin.

Malgré tout le soin que nous apportons à sa réalisation, ce manuel n'est pas exhaustif. Pour toute question, envoyer un mail à festival@cfsi.asso.fr.

Pour s'inscrire en tant que spectateur, veuillez suivre les instructions spécifiques plus bas.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Pour créer une projection débat en ligne, il est nécessaire de créer sa séance sur alimenterre.org en cochant la case « événement en ligne » dans le formulaire de création de votre événement. Vous pourrez revenir compléter l'Url (la page internet) de l'événement lorsque celui-ci vous sera communiqué par Imago.

Le CFSI transmet les informations à Imago qui crée la séance et vous adresse 2 liens internet différents.

1/ Dans un premier temps, Imago vous adresse un mail avec le **sujet « ALIMENTERRE : nom du film, le jour x à xh (Nom du collectif) »**. Votre coordinateur reçoit également ce mail.

- Dans le mail, vous recevrez une url publique qui vous redirigera sur la salle de cinéma Imago pour la projection. C'est cette url qu'il faudra envoyer **aux spectateurs** et **utiliser dans votre communication publique** sur l'événement et renseigner sur votre formulaire événement du site **alimenterre.org**.

En parallèle, il est nécessaire de se créer un compte sur la plateforme Imago, sinon vous ne pourrez pas animer votre séance.

Lors de la création de votre compte, nous vous conseillons de renseigner votre mail même si ce n'est pas obligatoire. En effet, en tant qu'organisateur, vous ne pourrez pas recevoir les informations relatives à votre séance si vous n'avez pas renseigné le mail.

2/ Dans un second temps, IMAGO vous fournira un autre lien à utiliser **uniquement par les organisateurs et les intervenants**. Cette url devra donc leur être envoyée personnellement et ne pas être diffusée au public. Cette url vous dirigera vers la visio conférence intégrée à la plateforme Imago (il n'est pas nécessaire d'utiliser un autre outil de visio conférence du type Zoom, Teams, BBB, Google meet...)

Remarques :

- Pour avoir accès à cette url, les intervenants aussi devront avoir créé un compte sur imagotv.fr.
- Cette url privée est fonctionnelle en permanence et peut donc être utilisée pour faire des tests avec les intervenants et vérifier qu'ils n'ont pas de souci technique (ordinateur, caméra, micro corrects).
- Cette url privée démarre systématiquement automatiquement.

Est-il possible d'organiser une séance en présentiel et en ligne en même temps ?

Oui, mais cela nécessite plus de préparation en amont, une équipe plus étoffée et quelques outils de captation vidéo et de sonorisation.

Si le débat est en présentiel est que vous souhaitez le projeter en ligne, réalisez la captation du débat en présentiel pour le diffuser sur IMAGO en direct. Filmer le débat implique une sonorisation dans le lieu : micro + enceintes et une caméra si possible grand angle.

Et inversement, il est possible de diffuser l'écran d'IMAGO dans la salle afin de voir les intervenants qui ne sont pas en présentiel ainsi que les participants qui interviennent sur Imago.

Ce type d'organisation nécessite d'autant plus de faire des tests en amont. Si vous

souhaitez organiser ce type de projection débat, veuillez vous rapprocher de nous (festival@cfsi.asso.fr)

Avant la projection, organisation de la séance :

- **Je peux tester la visio conférence avec mon animateur et mes intervenants sur Imago.** Merci de le faire que si nécessaire et de ne pas multiplier les tentatives, cela demande du temps à l'équipe d'IMAGO.
 - Je vérifie si mes intervenants maîtrisent les outils (allumer/couper caméra et micro, le chat privé et public ...)
 - Je vérifie si la connexion est bonne (son fluide, visibilité de la caméra...)
 - Si cela ne fonctionne pas : changer de lieu de connexion ou changer d'intervenant.

Conseil : avoir les numéros de téléphone de vos intervenants : peut vraiment servir le jour J
- Je peux préparer **4 ou 5 questions par intervenants** pour animer le début du débat. Je peux leur communiquer ces questions en amont.
- **Je mets un petit mot d'accueil sur la page de ma projection.** Pour y accéder, je peux le faire lors de la création de mon événement sur imagotv.fr ou je peux contacter IMAGO pour faire une modification (pensez à le faire en amont de la séance).

Par exemple : « Bienvenue à la projection organisée par l'association XXX dans le cadre du festival ALIMENT**TERRE**. Le film sera suivi d'un débat en présence de M xxx et Mme XXX, qui répondront à toutes vos questions. Vous pourrez poser vos questions tout au long du film ou à la fin de celui-ci »

LE FONCTIONNEMENT DE LA VISIO-CONFÉRENCE

Le TIMING DE LA SEANCE :

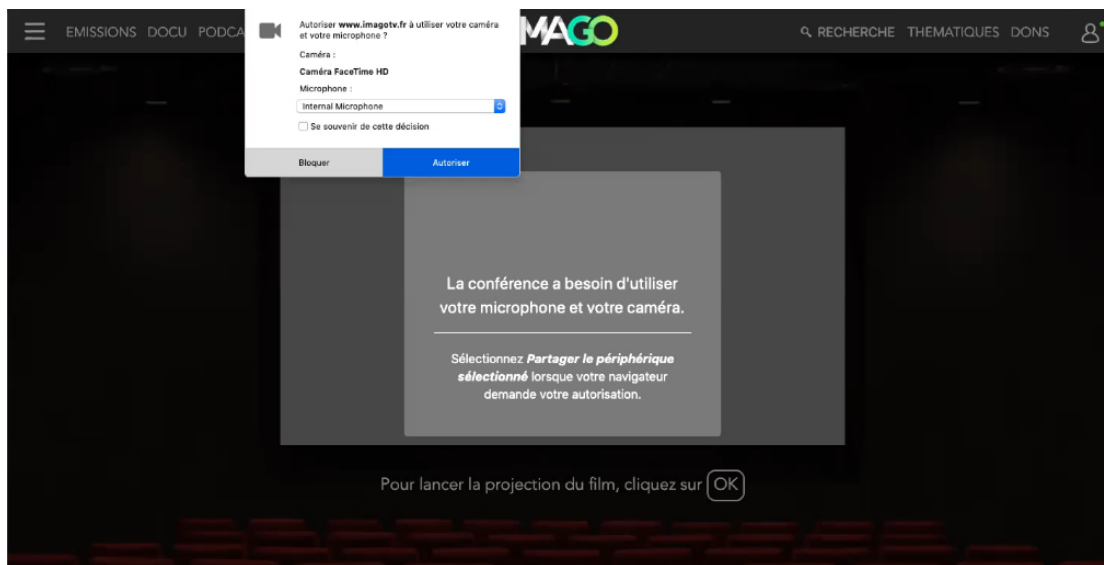
- Démarrage de la séance à l'heure indiquée
- 5 minutes de visio conférence pour introduire la séance
- Projection du film
- Débat : max 45 minutes à 1h

La vidéo se lance toute seule à l'heure prévue le jour J.

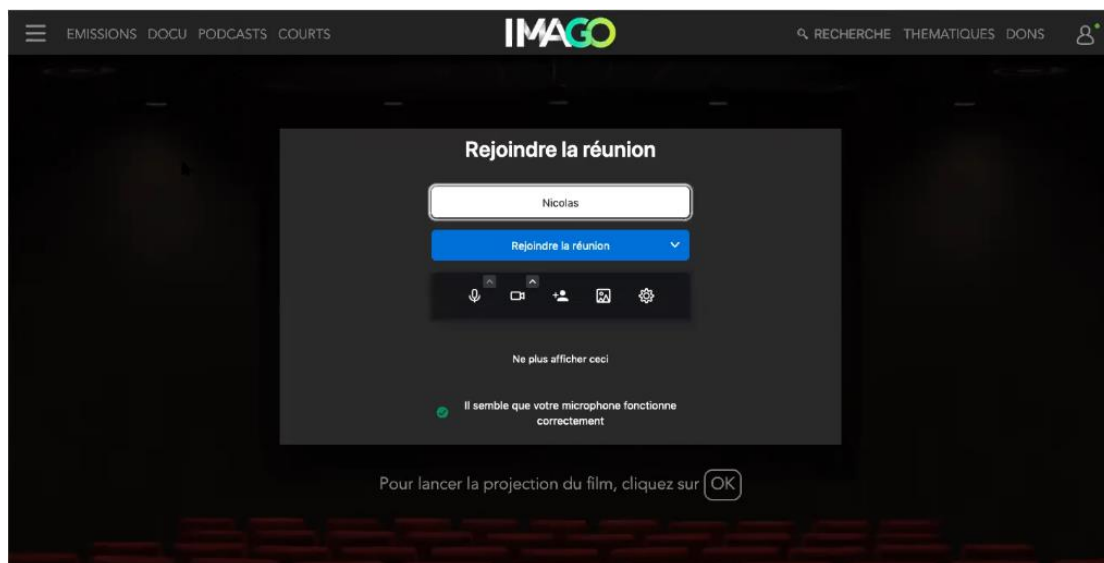
- Je donne rendez-vous à mes intervenants sur la visio-conférence 15 ou 20 minutes avant le début de la projection.
- **20 minutes avant la séance :**
 - Je me connecte sur l'url privée qui m'a été envoyée par IMAGO.
 - Je vérifie ma connexion et celle des intervenants.
- **5 minutes avant la séance :**
 - Je lance le live-streaming :
 - Je passe la souris au-dessus de la zone de visio-conférence
 - Je clique sur « ... » (c'est-à-dire « plus d'actions »)
 -

1^{ère} étape, se connecter avec l'URL privé de la séance :

- Une fenêtre pop-up me demande l'autorisation d'accéder au micro et à la caméra, **j'autorise**.

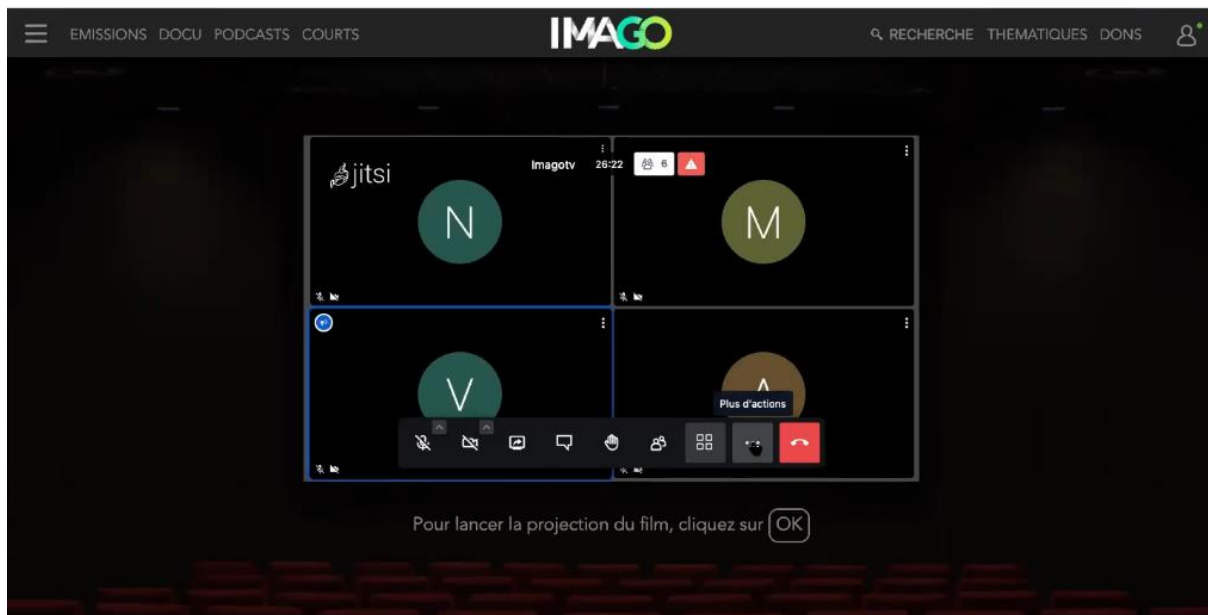


- Je clique sur rejoindre la réunion.



- Je vérifie que tous les animateurs et intervenants ont bien réussi à se connecter et savent activer/désactiver leur micro, caméra, etc...

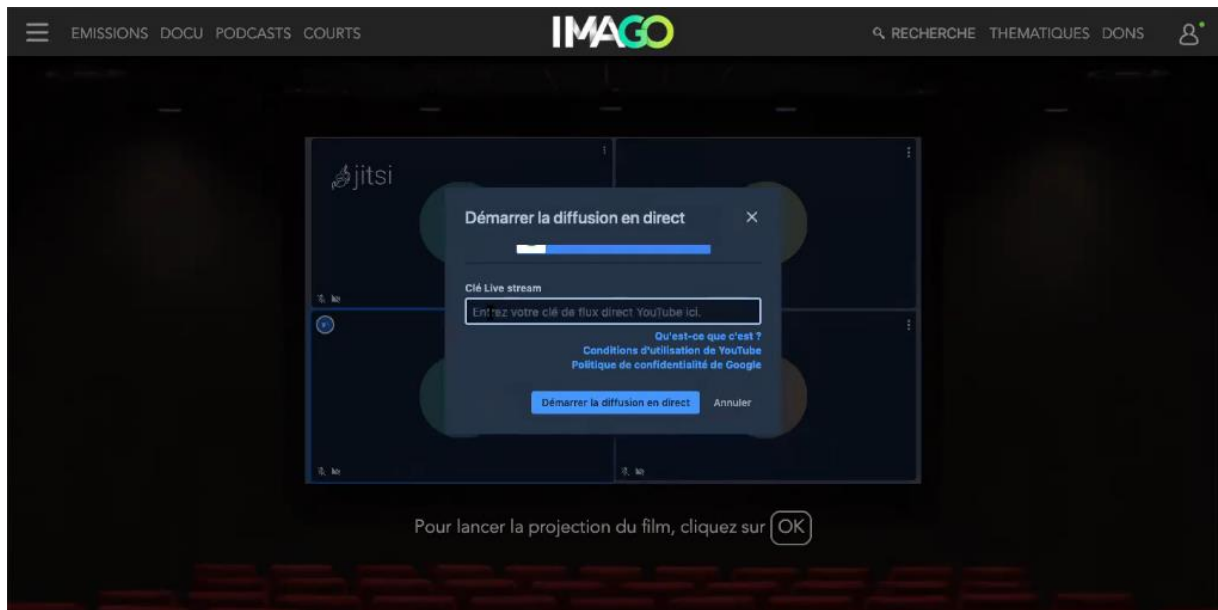
2^{ème} étape, lancer le live streaming pour que la visio apparaisse dans la salle de cinéma publique d'Imago



- Je clique sur « démarrer la diffusion en direct »



- Je saisis la clé envoyée avec l'URL privée (dans le deuxième mail d'IMAGO)



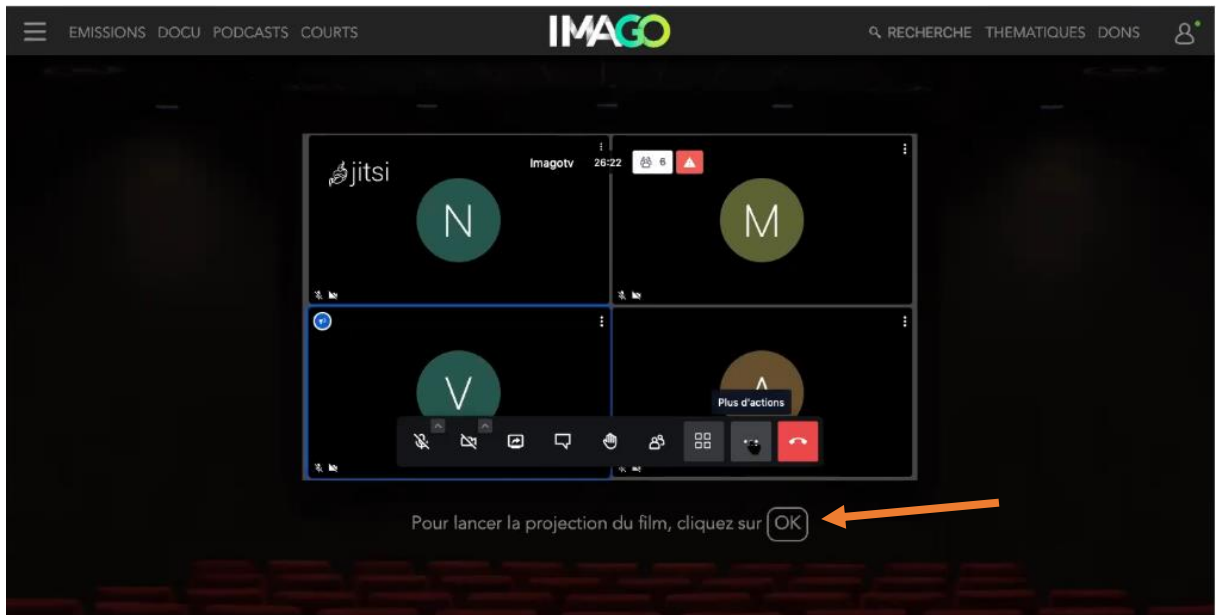
- Je choisis « démarrer la diffusion en direct »

Remarque : Parfois, il faut s’y reprendre à deux fois, d’où la nécessité de s’y prendre un peu avant le début de la séance.

Remarque : les spectateurs ne voient rien tant que ce n’est pas l’heure de la séance (même si le live streaming a démarré, le rideau n’est pas levé sur leur écran).

La visio en direct

- **Pendant mon intro (avant le film) :**
 - **Pendant 5 minutes (environ) je présente la séance et les intervenants** : un mot sur le festival ALIMENTERRE, sur ma structure, sur les intervenants. Je peux également remercier IMAGO pour l’accueil du festival ALIMENTERRE et inviter les participants à découvrir les contenus proposés par IMAGO. Je fais le point sur les fonctionnalités d’IMAGO que je vais utiliser, notamment sur l’usage du « doigt levé » pour les spectateurs.
 - **Démarrage du film** : indiquez aux spectateurs que chaque spectateur clique sur « Pour lancer la projection du film cliquer sur OK » sous l’écran pour lancer le film

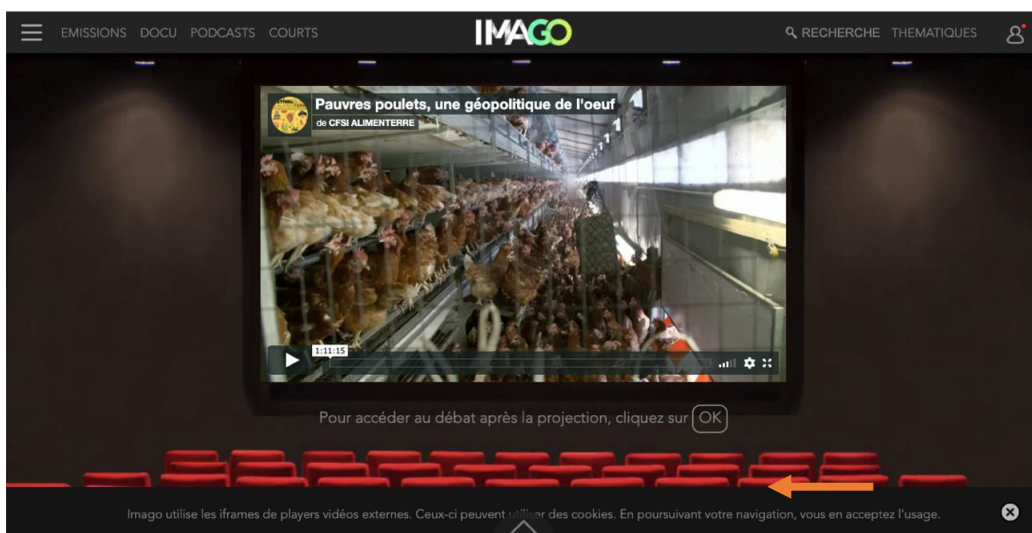


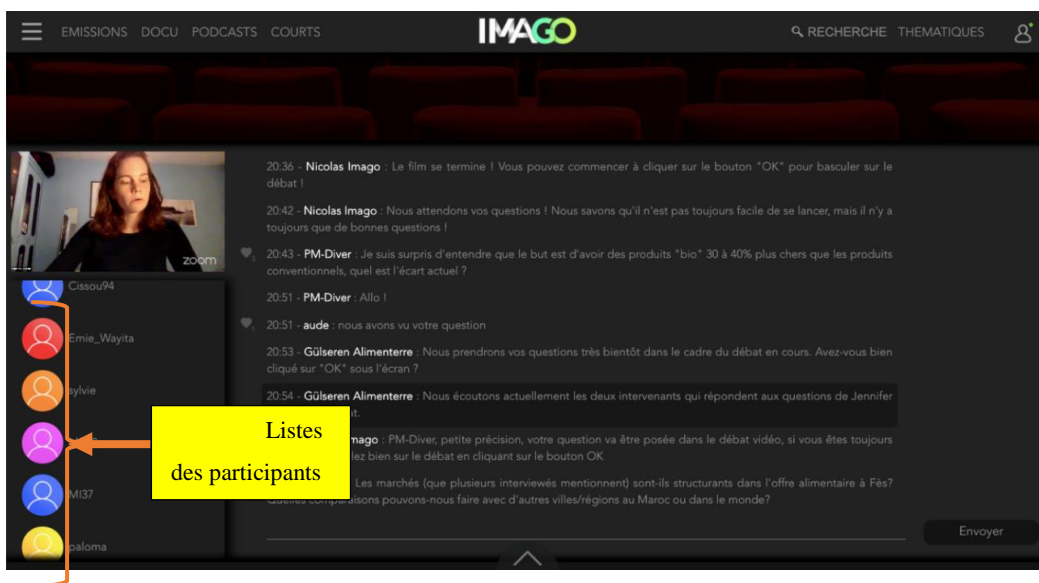
- **Pendant la projection du film :**

- **Je coupe le live** en cliquant sur « Arrêter la diffusion » (de la même manière que j'ai lancé la diffusion) **ou je coupe mon micro et ma caméra**, si toutes les personnes sur la visio-conférence le font, le live-streaming est automatiquement coupé.

- **Le débat :**

- 2-3 minutes avant l'horaire de début du débat, je redémarre le livestreaming (... « démarrer la diffusion en direct »).
- Les spectateurs cliquent sur OK pour assister à la visioconférence et poser les questions via le chat. Pour accéder au chat, les spectateurs doivent descendre en bas de l'écran.





Le nombre de présents sur Imago s'affiche sur le chat (à gauche)

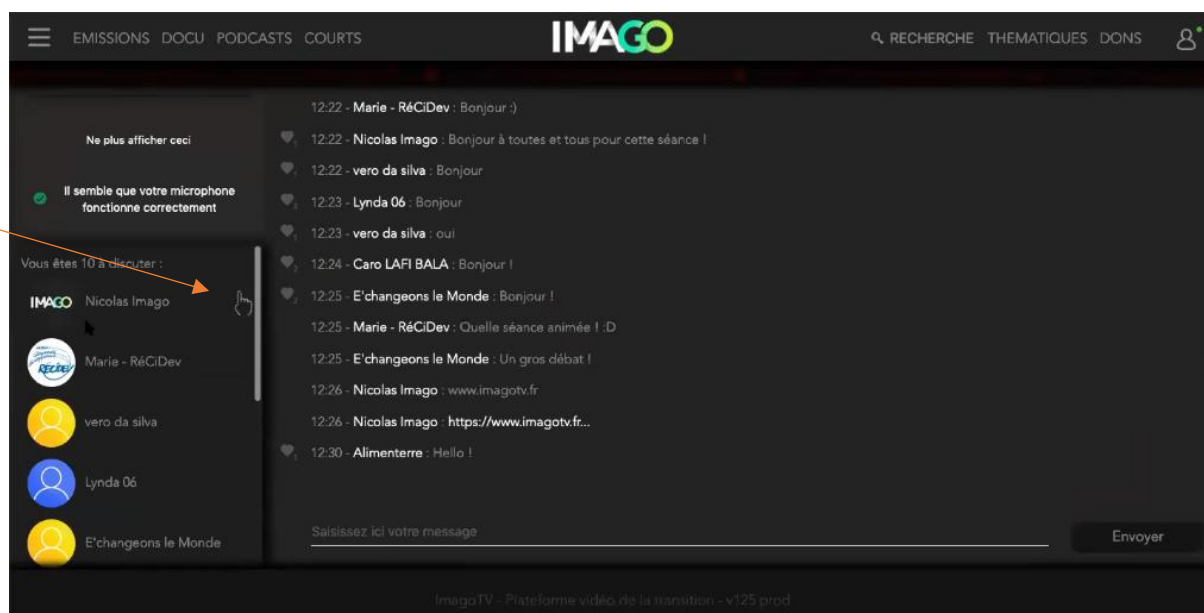
FAIRE PARTICIPER LE PUBLIC AU DEBAT

Afin de rendre les projections débats les plus participatives et inclusives, il est possible d'interagir avec le public de différentes façons.

Outils de la visio-conférence :

- Faire intervenir des spectateurs dans la visio-conférence : les spectateurs ont tous un bouton avec un doigt levé, en appuyant sur ce bouton, le doigt-levé apparaît à côté de la personne, à gauche du chat.





Lorsque je clique sur le bouton, en tant que spectateur, un point vert apparaît pour m'indiquer que j'ai levé la main.

L'organisateur peut alors donner l'autorisation à la personne dans le public d'intervenir directement dans la visio pour poser sa question, témoigner ou apporter un autre éclairage.

Autres options d'interactivité avec le public, pour animer la projection débat

- **Faire un sondage** : l'organisateur, l'animateur ou les intervenants, dans les options sur la visio-conférence peuvent créer un sondage et le soumettre au public.
- **Se positionner sur l'écran, notamment pour organiser un débat mouvant** : les spectateurs peuvent cliquer dans la visio-conférence et se positionner sur l'écran dès qu'une image apparaît. Cela permet d'organiser un débat mouvant ou un sondage car des points apparaîtront à l'endroit cliqué. Nécessite d'importer une image en amont (cf. mode multiutilisateur sur Big Blue Button)
- **Importer des images** : l'organisateur, l'animateur et les intervenants peuvent télécharger une ou plusieurs images (format 16/9) sur l'écran. Remarque : s'il y a plusieurs images, il faut qu'elles soient téléchargées une à une. Il est toujours possible de partager son écran, mais cela ne permet pas d'utiliser l'aspect interactif de l'outil.

S'inscrire à une séance en tant que spectateur

Il existe deux manières de trouver une séance :

- Via l'url fourni par l'organisateur aux spectateurs, celui-ci va les diriger vers la page d'inscription, s'ils ne sont pas déjà inscrits. Il s'agit de l'url que l'organisateur aura reçu dans le premier mail d'IMAGO.
- Via l'affiche **ALIMENTERRE** sur le site IMAGO où il trouvera l'agenda avec toutes les séances. En cliquant sur une séance, il sera dirigé vers la page d'inscription.

Sur cette page d'inscription, en dessous de l'affiche va apparaître une petite description de l'événement, faite par l'organisateur (avec les intervenants etc...). Le spectateur peut s'inscrire et donner son adresse mail.