

MANUEL ORGANISATEUR

PROJECTION DEBAT AVEC VISIO INTEGREE A IMAGO

ÉDITO

Cette version est proposée en complément du festival ALIMENTERRE classique, organisé en salle lorsque les conditions sanitaires le permettent. A l'instar de la version classique, et pour respecter l'esprit du festival ALIMENTERRE, chacun peut s'emparer des outils pour organiser sa projection débat à la date et à l'heure de son choix depuis la plateforme IMAGO. IMAGO est une plateforme regroupant documentaires, web séries, émissions, podcasts, et courts-métrages traitant de la transition écologique et sociale. Il propose un environnement de visionnage ergonomique et adapté au festival ALIMENTERRE. L'accès aux projections est gratuit pour le public. Les spectateurs peuvent assister à la projection en s'inscrivant à la séance sur Imago.

L'accès aux projections est gratuit pour le public. Les spectateurs peuvent assister à la projection en s'inscrivant à la séance sur Imago.

À qui est destiné ce manuel ?

Ce manuel est dédié à toute personne voulant faire une projection en ligne sur la plateforme IMAGO suivie d'un débat en visioconférence.

Le principe des projections débats en visio conférence :

Le débat de la réunion zoom est retransmis dans le même écran que le film sur Imago. Cela permet aux spectateurs de rester sur le même environnement de visionnage et de poser leurs questions dans le chat de la « salle de cinéma ».

Nous vous conseillons cette option **seulement si vous invitez des intervenants** de France ou d'ailleurs pour partager leur regard, leurs connaissances, leur expertise sur les sujets traités par le documentaire. Seuls l'animateur et les intervenants sont dans le zoom.

Si vous n'avez pas d'intervenants, d'autres options de séance s'offrent à vous (cf [manuel projection en ligne](#)).

>>> **Conseil :** avant ma séance, je participe en tant que spectateur à une projection en ligne pour voir comme la séance se déroule : des nouvelles séances sont régulièrement programmées sur www.imagotv.fr

Malgré tout le soin que nous apportons à sa réalisation, ce manuel n'est pas exhaustif. Pour toute question, envoyer un mail à alimenterre@cfsi.asso.fr.

MODE D'EMPLOI

Le CFSI vous crée une visioconférence/réunion zoom que vous pourrez utiliser le jour de votre projection débat. Cette réunion zoom est déjà paramétrée pour vous permettre de retransmettre votre débat sur la même page que le film, à la suite de celui-ci. Votre visioconférence avec vos intervenants apparaît donc à l'écran et les questions sont posées par écrit par le public via le chat de la salle de cinéma Imago.

- Nous vous fournissons le lien vers votre film et le lien zoom à utiliser le jour J.
- Vos intervenants ont surtout besoin du lien zoom mais ils peuvent également aller sur la page Imago et s'inscrire à la séance s'ils le souhaitent.
- Vous recevez votre lien Imago dans **les jours qui suivent votre inscription**
- Vous recevez le lien de la réunion zoom ainsi que les identifiants du compte depuis lequel il faut vous connecter, **le matin de votre projection.**

Le TIMING DE LA SEANCE :

- **Démarrage de la séance à l'heure indiquée**
- **5 minutes de visio pour introduire la séance**
- **Projection du film**
- **Début du débat : max 45 minutes à 1h**

Avant la projection, organisation de la séance :

A faire :

- Quelques jours avant la projection : **Je teste la connexion de mes intervenants sur Zoom.** Possibilité de créer une réunion zoom gratuite : <https://zoom.us/fr-fr/meetings.html>.
 - Je vérifie si mes intervenants maîtrisent les outils (allumer/couper caméra et micro, le chat...)
 - Je vérifie si la connexion est bonne (son fluide, visibilité de la caméra...)
 - Si cela ne fonctionne pas : changer de lieu de connexion ou changer d'intervenant.

Conseil : avoir les numéros de téléphone de vos intervenants : peut vraiment servir le jour J

- Je peux préparer **4 ou 5 questions par intervenants** pour animer le début du débat. Je peux leur communiquer ces questions en amont.
- **Je mets un petit mot d'accueil sur la page de ma projection.** Pour y accéder je clique sur le lien Imago de ma projection, j'entre dans la salle en m'inscrivant à la séance.

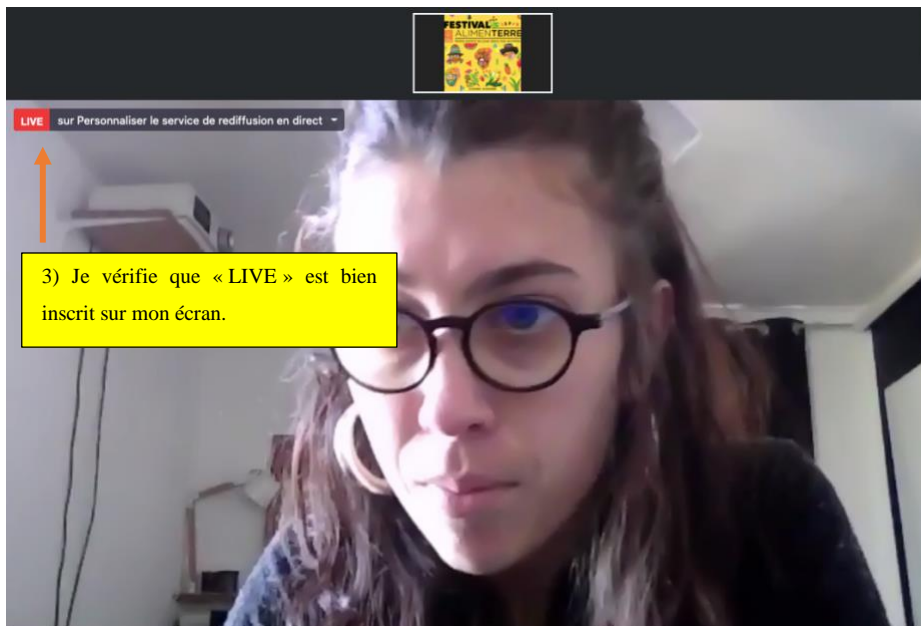
Par exemple : « Bienvenue à la projection organisée par l'association XXX dans le cadre du festival ALIMENTERRE. Le film sera suivi d'un débat en présence de M xxx et Mme XXX, ils répondront à toutes vos questions. Vous pourrez poser vos questions tout au long du film ou à la fin de celui-ci »

Le jour J :

- **Quelques heures avant la séance :**
 - Je reçois par mail :
 - 1- le lien de la réunion Zoom → à transmettre à mes intervenants
 - 2- **les identifiants du compte zoom depuis lequel je me connecte pour pouvoir faire le live-stream** (ne pas le transmettre aux intervenants)
 - Je donne **rendez-vous sur Zoom 15 ou 20 minutes avant le début de la projection.**
- **20 minutes avant la séance :**
 - Je me connecte sur le lien Zoom **avec l'identifiant et les codes transmis par le CFSI** (!\ si vous ne le faites pas, vous ne pourrez pas faire le live-stream)
 - Je vérifie ma connexion et celle des intervenants.
- **5 minutes avant la séance :**
 - Je lance le live-streaming, en cliquant sur les trois petits points avec en dessous écrit « Plus ». Puis je clique sur « En direct sur Personnaliser le lien de service de diffusion en direct. »
 - Je vérifie qu'il est bien indiqué LIVE sur l'écran en haut à gauche. Cela signifie que je suis bien en live.



- Si une page « TWITCH » s'ouvre en même temps, je ferme cette page. (Le live-stream transite par ce site mais vous ne vous en préoccupez pas).



(Les spectateurs ne voient pas encore le rideau n'est pas levé sur l'écran de la salle de projection d'Imago)

- **Je coupe le son sur Imago** afin de ne pas m'entendre en boucle. De même pour mes intervenants. (En bas à gauche de l'écran de visionnage)
- **Pendant la séance :**
 - Je regarde le compte à rebours qui s'affiche (j'actualise régulièrement la page Imago pour être sur le bon timing)
 - A moins 10 secondes je commence à parler car il y a un petit décalage entre le zoom et Imago.
 - **Pendant 5 minutes (environ) je présente la séance et les intervenants** : un mot sur le festival **ALIMENTERRE**, sur ma structure, sur les intervenants. Je peux également remercier Imago pour l'accueil du festival **ALIMENTERRE** et inviter les participants à découvrir les contenus proposés par Imago.
 - **Démarrage du film**, indiquez aux spectateurs que chaque spectateur clique sur « Pour lancer la projection du film cliquer sur OK » sous l'écran pour lancer le film



- **Je donne rendez-vous à l'heure de fin du visionnage** = heure de début de séance + 5 minutes + durée du film. (Exemple : 20h+5 minutes+52 minutes de film.) **J'indique dans le chat** « Rendez-vous pour le débat à 20h57 en cliquant sur « Pour accéder au débat après la projection, cliquez sur OK »
- **Pendant la projection du film :**
 - **Je coupe mon micro et ma caméra.** Je vérifie aussi que les micros et les caméras des intervenants sont bien coupés (en tant qu'animateur du zoom j'ai la possibilité de couper les caméras et micros de tous)
 - Si je le souhaite **je peux prévoir une pancarte** sur un word ou un pdf indiquant l'horaire du débat et faire un partage d'écran → fortement conseillé !

Exemple de pancarte :

Festival ALIMENTERRE
 Vendredi 30 octobre à 20h30
 Keka Wongan

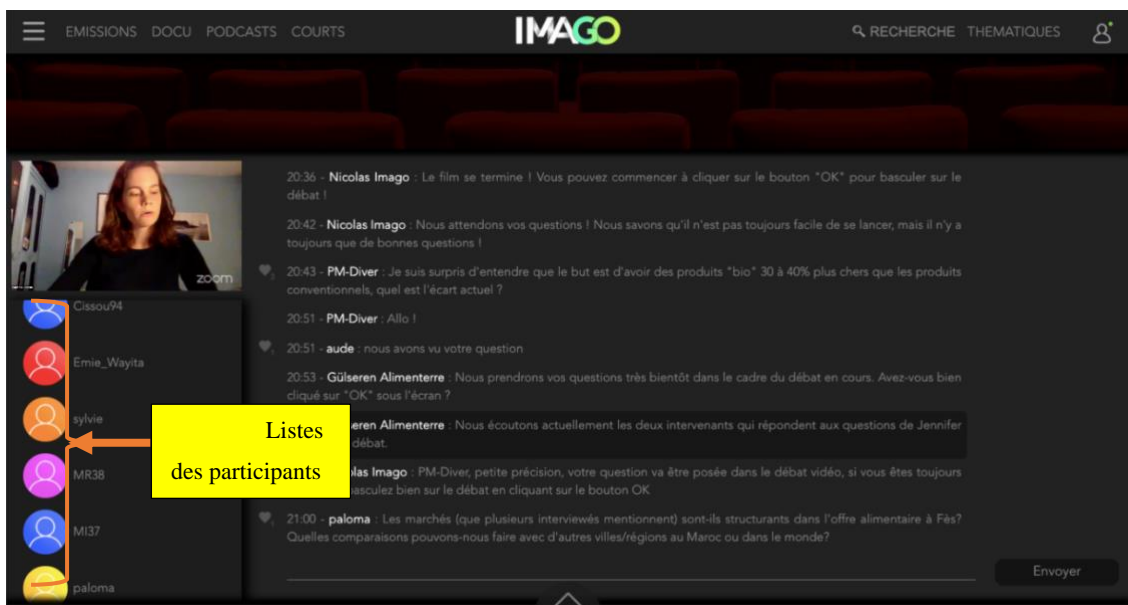
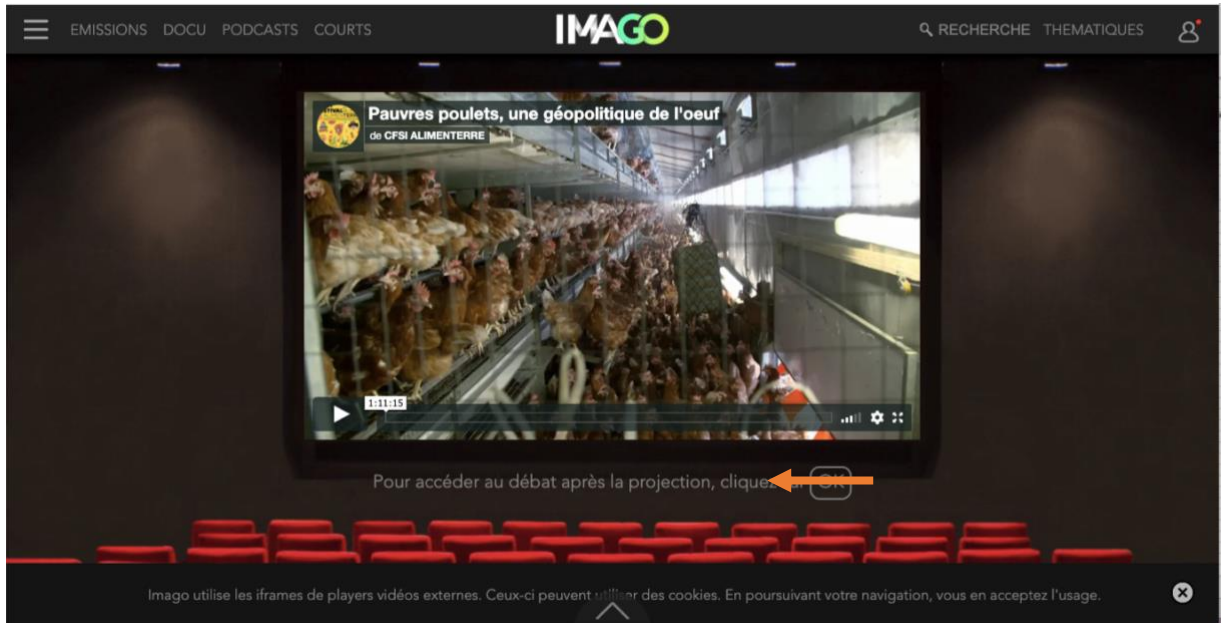
...Projection en cours...
Début des échanges à 21h23!





- **Le débat :**

- 2-3 minutes avant l'horaire de début du débat. Je remets ma caméra et mon micro.
- Les spectateurs cliquent sur OK pour assister à la visioconférence et poser les questions via le chat. Pour accéder au chat, les spectateurs doivent descendre en bas de l'écran.



Le nombre de présents sur Imago s'affiche sur le chat (à gauche)