



ALIMENTERRE

Pour une agriculture et une alimentation durables et solidaires



ALIMENTERRE.ORG

MODE D'EMPLOI

ORGANISATEUR

v2 – 21/09/2018

COMITÉ FRANÇAIS POUR
LA SOLIDARITÉ INTERNATIONALE

32 rue Le Peletier
F-75009 Paris

Tél. : 33 (0) 1 44 83 88 50
Fax : 33 (0) 1 44 83 88 79

@ : info@cfsi.asso.fr
www.cfsi.asso.fr



BIENVENUE SUR LE NOUVEAU SITE ALIMENTERRE.ORG !

Vous allez pouvoir créer votre espace organisateur :

Créer [un compte](#)

Créer et mettre en ligne des événements, faire le bilan des événements, proposer des articles d'actualités.

Du côté [plateforme](#), retrouvez :

L'ensemble des ressources organisées autour de 10 thématiques grâce au [moteur de recherche](#)

Les coordonnées de l'ensemble des acteurs du réseau ALIMENTERRE grâce à la [carte des organisateurs et des coordinateurs](#)

Du côté [festival](#), valorisez vos événements et actualités du 15 octobre au 30 novembre :

Cette partie du site, dédié au grand public, met en avant la programmation durant le festival et facilite la [recherche d'événements près de chez soi](#).

NB : Le site est en cours d'amélioration jusqu'au 1^{er} octobre 2018. De légères modifications sont possibles dans les intitulés et présentation des captures écrans.

ÉTAPE 1 : La page d'accueil

ÉTAPE 2 : Créer son espace personnel

ÉTAPE 3 : Accéder à son espace personnel

ÉTAPE 4 : Créer un événement / un article d'actualité

ÉTAPE 5 : Supprimer un événement / un article d'actualité

ÉTAPE 6 : Faire le bilan d'un événement

ÉTAPE 1 : LA PAGE D'ACCUEIL

1 Accédez aux ressources en cliquant sur l'onglet plateforme.

2 Cliquez ici pour avoir accès et créer votre Espace personnel



The screenshot shows the ALIMENTERRE website homepage. At the top, there is a navigation bar with the ALIMENTERRE logo, the text 'ALIMENTERRE est coordonné par le Comité Français pour la Solidarité Internationale', and a link 'En savoir plus'. On the right, there are social media icons for Twitter, Facebook, and RSS, along with 'FR/EN' language options. Below the navigation bar, there are two main buttons: 'LA PLATEFORME' (highlighted with a green arrow) and 'LE FESTIVAL'. To the right of these buttons are two more buttons: 'NOUS SOUTENIR' and 'INSCRIPTION À LA NEWSLETTER / SE CONNECTER' (highlighted with a green arrow). Below these buttons, there is a horizontal menu with five items: 'Notre raison d'être', 'S'unir', 'Se (in)former', 'Sensibiliser', and 'S'inspirer pour agir'. The main content area features a large image of a group of people, with a search bar overlaid that says 'Recherche libre' and 'Recherche avancée'. A text box is overlaid on the image, containing information about cookies. At the bottom, there is a blue banner with the text 'NOUS UTILISONS DES COOKIES DE SUIVI SUR CE SITE POUR AMÉLIORER VOTRE EXPÉRIENCE D'UTILISATEUR.' and a button that says 'Oui, je suis d'accord' (highlighted with a green arrow). A link 'Plus d'infos' is also present in the banner.

Le site alimenterre.org utilise la technique des « cookies » pour les raisons suivantes :

- Pour nous aider à reconnaître votre navigateur d'une session à l'autre et pour nous souvenir de vos préférences. Cela permet par exemple de faire en sorte que vous n'ayez pas besoin de retaper votre mot de passe, bien que celui-ci soit crypté et jamais stocké en clair si sur nos serveurs ni dans le cookie.
- Pour aider à mesurer de façon transversale l'activité de nos visiteurs sur le site et nous permettre ainsi de proposer une expérience toujours mieux adaptée aux attentes de nos lecteurs.

En aucun cas une corrélation n'est faite entre ces cookies et des informations nominatives que pourrait détenir le Comité Français pour la Solidarité Internationale.

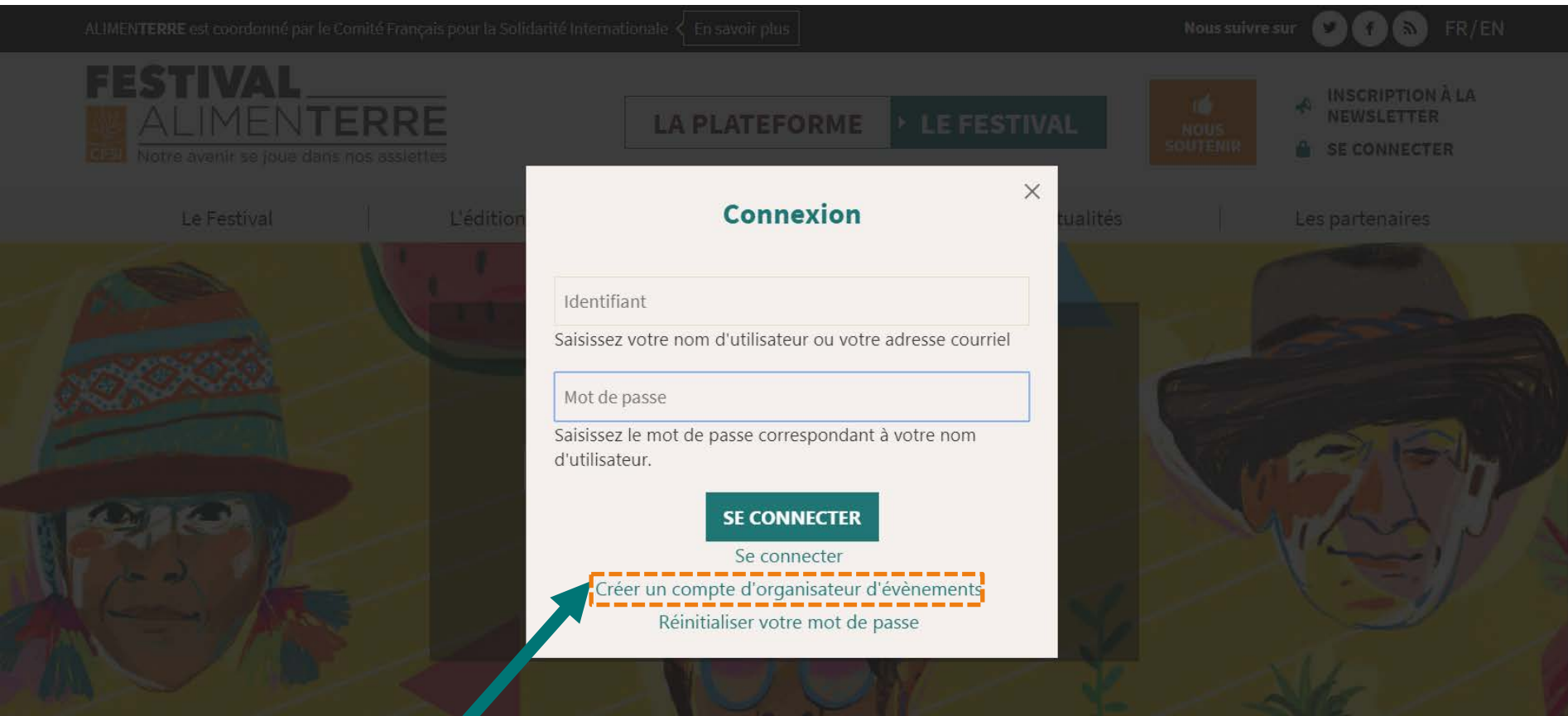
NOUS UTILISONS DES COOKIES DE SUIVI SUR CE SITE POUR AMÉLIORER VOTRE EXPÉRIENCE D'UTILISATEUR.

En cliquant sur un lien de cette page, vous nous donnez votre consentement pour ces cookies. [Plus d'infos](#)




Oui, je suis d'accord

3 Pour faire disparaître ce bandeau, valider la mention légale « cookies »

ÉTAPE 2 : CRÉER SON COMPTE (1/3)



ALIMENTERRE est coordonné par le Comité Français pour la Solidarité Internationale [En savoir plus](#)

Nous suivre sur    FR/EN

FESTIVAL ALIMENTERRE
Notre avenir se joue dans nos assiettes

LA PLATEFORME ▶ LE FESTIVAL

NOUS SOUTENIR

INSCRIPTION À LA NEWSLETTER

SE CONNECTER

Connexion

Identifiant

Saisissez votre nom d'utilisateur ou votre adresse courriel

Mot de passe

Saisissez le mot de passe correspondant à votre nom d'utilisateur.

SE CONNECTER

Se connecter

[Créer un compte d'organisateur d'évènements](#)

[Réinitialiser votre mot de passe](#)

Cliquez sur **Créer un compte d'organisateur d'évènements**

ÉTAPE 2 : CRÉER SON COMPTE (2/3)

- 1** Remplissez un à un les champs du formulaire. **Les champs marqués d'un * sont obligatoires.**
Attention, les données que vous communiquez (mail, téléphone) seront publiques.

Coordonnées géographiques

GÉOLOCALISER À L'AIDE DU CHAMP ADRESSE

Aide : Si le point n'est pas positionné correctement, vous pouvez le déplacer manuellement sur la

carte ci-dessous.

2

En cliquant sur ce bouton, votre adresse va se géolocaliser automatiquement sur la [carte des organisateurs et des coordinateurs](#).

Si ce n'est pas le cas, vous pouvez déplacer manuellement le picto sur la carte.



Latitude *

0


Longitude *

0

ÉTAPE 2 : CRÉER SON COMPTE (3/3)

1 Pour valider votre compte, pensez à **cocher la case « J'adhère à la Charte »**

J'adhère à la Charte pour une agriculture et une alimentation durable et solidaire du CFSI *
[Découvrir la charte](#)

Je ne suis pas un robot 
reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

2 En cliquant sur ce bouton, vous confirmez la création de votre compte.
Vous allez recevoir un message de confirmation à l'adresse mail que vous avez indiqué. Votre coordinateur territorial activera votre compte après vérification.

CRÉER UN COMPTE D'ORGANISATEUR D'ÉVÈNEMENTS

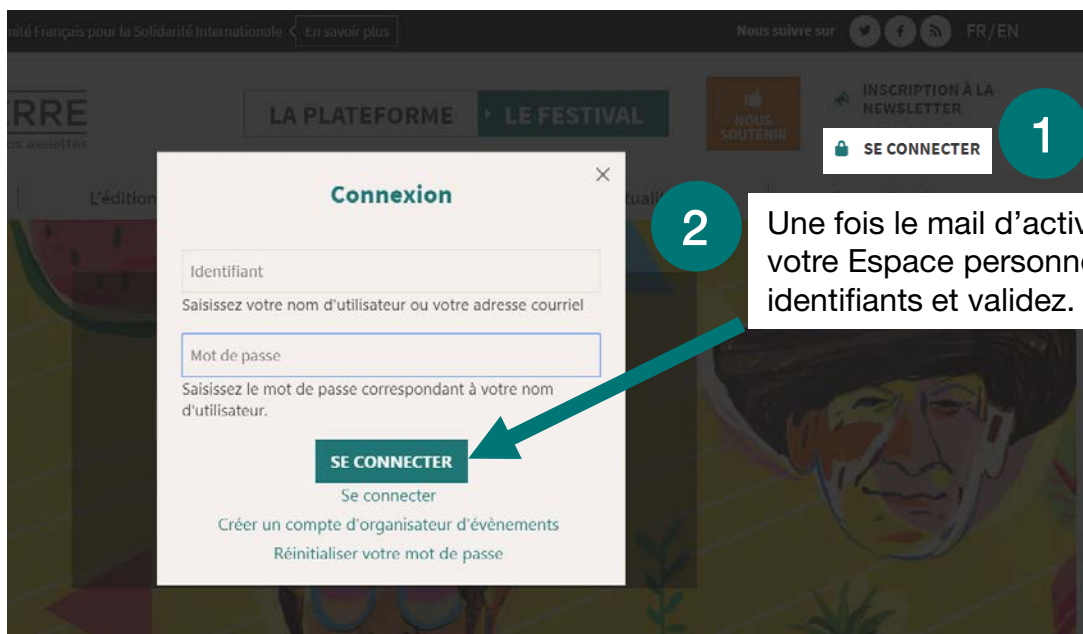
3 MAIL DE CONFIRMATION

« Nous vous remercions pour votre demande d'inscription sur ALIMENTERRE. Votre demande est actuellement en cours de validation. Une fois la validation faite, vous recevrez un autre courriel de confirmation contenant les informations vous permettant de vous connecter.
-- L'équipe de ALIMENTERRE »

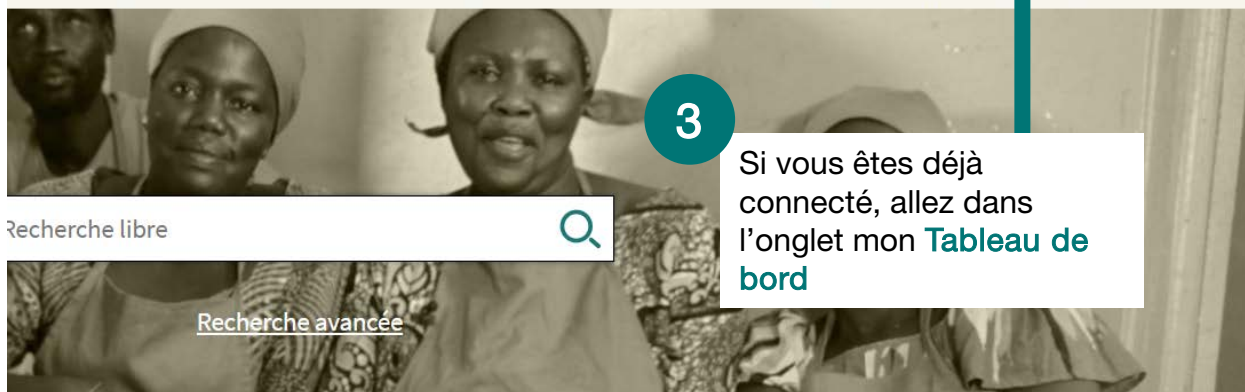
4 MAIL D'ACTIVATION

Votre compte sur ALIMENTERRE a été activé.
Vous pouvez maintenant vous connecter en cliquant sur le lien ci-dessous ou en le copiant dans votre navigateur : (lien)

ÉTAPE 3 : ACCÉDER À SON ESPACE PERSONNEL



Une fois le mail d'activation reçu, vous pouvez accéder librement à votre Espace personnel. Aller sur **Se connecter**, saisissez vos identifiants et validez.



Si vous êtes déjà connecté, allez dans l'onglet mon **Tableau de bord**

ÉTAPE 4 : CRÉER UN ÉVÉNEMENT (2/3)

Dans votre **tableau de bord**,
pour créer un événement,
cliquez sur **Ajouter un événement**

The screenshot shows the user dashboard for ALIMENTERRE. At the top, there is a navigation bar with the ALIMENTERRE logo, a menu with 'LA PLATEFORME' and 'LE FESTIVAL', and social media links. Below this is a header with 'MON TABLEAU DE BORD' and a 'NOUS SOUTENIR' button. The main content area is titled 'Mon tableau de bord' and contains several sections: 'ORGANISATEUR' (CFSI_1, 75 - Paris), 'MON CONTACT RÉFÉRENT' (reseau@starting-block.org, 01 48 43 36 62, SITE INTERNET), and a list of actions: 'AJOUTER UN ÉVÉNEMENT +', 'FAIRE LE BILAN D'UN ÉVÉNEMENT +', and 'PROPOSER UN ARTICLE D'ACTUALITÉ +'. Below this is 'MON CONTENU' with two cards: 'ÉVÉNEMENT 0' and 'ACTUALITÉ 0'. On the right side, there is a sidebar with 'Modifier ma fiche', 'Paramètres du compte', and 'Déconnexion'. At the bottom, there is a footer with contact information, a newsletter sign-up form, and a 'NOUS SOUTENIR' button.

ÉTAPE 4 : CRÉER UN ÉVÉNEMENT (3/3)

1 Remplissez un à un les champs du formulaire. Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Créer Événement

Titre (c'est l'intitulé qui apparaîtra pour le public dans l'agenda avec le nom du lieu) *

Type

Film

Si votre événement est une projection. Ce champ vous permet de rechercher un film de notre base de données.

Organisateur

2 Une fois confirmé, votre événement apparaîtra du [côté festival entre le 15 octobre et le 30 novembre](#),

dans [l'Agenda du côté plateforme](#), le reste de l'année.

3 Si vous souhaitez mettre en ligne un article d'actualité, retournez sur votre [tableau de bord](#) et cliquez sur l'onglet « [Proposez un article d'actualité](#) ». Penser à cocher la case « Publier » pour le rendre visible sur le site.




ÉTAPE 5 : SUPPRIMER UN ÉVÉNEMENT

1

Dans votre **tableau de bord**, cliquez sur l'onglet Événement ou Actualité pour afficher la liste des événements et actualités en ligne.






The dashboard is divided into two main sections: 'MON CONTENU' and 'MA ZONE GÉOGRAPHIQUE DE COORDINATION'. Under 'MON CONTENU', there are two cards: 'ÉVÉNEMENTS' with a count of 3 and 'ACTUALITÉ' with a count of 1. Both have a 'VOIR' button. Under 'MA ZONE GÉOGRAPHIQUE DE COORDINATION', there are three cards: 'ÉVÉNEMENT dans votre zone' with a count of 0, 'ACTUALITÉ dans votre zone' with a count of 0, and 'UTILISATEUR dans votre zone' with a count of 0. Orange arrows point to the 'ÉVÉNEMENTS' and 'ÉVÉNEMENT dans votre zone' cards.


| | | | | | | | |
|---|---|-------|-------------------|--------------------|--------|--------------------------------|---|
| ▮ | Le lait, l'industrie du lait et ses dessous | 75014 | Centre_Paris_a... | 12/09/2018 - 18:35 | Publié | FAIRE LE BILAN |  MODIFIER ▼ |
| ▮ | Nouvelle formation : savoir animer le jeu POTENTIA / Montreuil | 93181 | Fédération_Art... | 12/09/2018 - 14:39 | Publié | FAIRE LE BILAN |  MODIFIER ▼ |
| ▮ | Film à l'AMAP | | Pomme_d'AMAP | 07/09/2018 - 16:05 | Publié | FAIRE LE BILAN |  MODIFIER ▼ |


2

Dans la liste, choisissez l'événement ou l'actualité à supprimer. Allez dans l'onglet **Modifier**, une option « **Supprimer** » s'affiche.


ÉTAPE 6 : FAIRE LE BILAN D'UN ÉVÈNEMENT (1/3)


ALIMENTERTERRE est coordonné par le Comité Français pour la Solidarité Internationale [En savoir plus](#) Nous suivre sur    FR/EN


 **ALIMENTERTERRE**
Pour une agriculture et une alimentation durables et solidaires


[LA PLATEFORME](#) [LE FESTIVAL](#)  [INSCRIPTION À LA NEWSLETTER](#)
[MON TABLEAU DE BORD](#)


Mon tableau de bord

 **ORGANISATEUR**
CFSI_1
75 - Paris

 **MON CONTACT RÉFÉRENT**
reseau@starting-block.org
01 48 43 36 60
SITE INTERNET

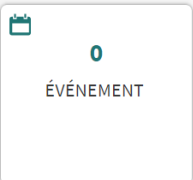
 **AJOUTER UN ÉVÈNEMENT** +


 **FAIRE LE BILAN D'UN ÉVÈNEMENT** +

 **PROPOSER UN ARTICLE D'ACTUALITÉ** +




[Modifier ma fiche](#)
[Paramètres du compte](#)
[Déconnexion](#)

MON CONTENU

 **0**
ÉVÈNEMENT

 **0**
ACTUALITÉ

CFSI
32 Rue le Peletier
75009 Paris

CONTACT
[Contacts en régions](#)
[Formulaire de contact](#)
  

NEWSLETTER
Inscrivez-vous à la newsletter pour recevoir nos informations

[S'INSCRIRE](#)

[NOUS SOUTENIR](#)

[Mentions légales](#) [Plan du site](#) [Inscription à la newsletter](#) [Mon tableau de bord](#)

Dans votre **tableau de bord**, pour faire le bilan d'un événement, cliquez sur **Faire le bilan d'un événement**

ÉTAPE 6 : FAIRE LE BILAN D'UN ÉVÉNEMENT (2/3)

1 Remplissez un à un les champs du formulaire. **Les champs marqués d'un *** sont obligatoires.

ALIMENTERRE est coordonné par le Comité Français pour la Solidarité Internationale [En savoir plus](#) Nous suivre sur    FR / EN

 **FESTIVAL ALIMENTERRE**
Notre avenir se joue dans nos assiettes

[LA PLATEFORME](#) [LE FESTIVAL](#)  **NOUS SOUTENIR**  **INSCRIPTION À LA NEWSLETTER**
 **MON TABLEAU DE BORD**

[Le Festival](#) | [L'édition 2018](#) | [Les événements](#) | [Actualités](#) | [Les partenaires](#)

Faire le bilan

Vous venez de réaliser une animation ou une projection-débat dans le cadre du Festival ALIMENTERRE. Je tiens à vous remercier pour votre engagement.

Merci de vérifier l'exactitude de ces données

Projection Frontera Invisible à Argenteuil

PARTAGER   

16 NOVEMBRE 2018

de 20h à 22h

CINÉMA CYRANO

4 boulevard héloïse

95100 Argenteuil

France

Type : Projection-débat

Publics : Élèves de primaire Élèves de secondaire

projection suivie d'un chouette débat

[Frontera Invisible](#)




Si ces données sont exactes, vous pouvez passer à l'étape suivante. Sinon, merci de les modifier.

[MODIFIER](#) [VALIDER ET PASSER À L'ÉCRAN SUIVANT](#)




2 Vous avez 4 étapes à remplir

ÉTAPE 6 : FAIRE LE BILAN D'UN ÉVÉNEMENT (3/3)

ALIMENTERRE est coordonné par le Comité Français pour la Solidarité Internationale [En savoir plus](#) Nous suivre sur    FR/EN

 **ALIMENTERRE**
Pour une agriculture et une alimentation durables et solidaires

[LA PLATEFORME](#) [LE FESTIVAL](#)  [INSCRIPTION À LA NEWSLETTER](#)
[MON TABLEAU DE BORD](#)

Créer Bilan

L'ORGANISATEUR **LES PARTENAIRES** **LE BILAN** **APPRÉCIATION**

D'après vous, cet événement est ? *

- Très réussi
- Plutôt réussi
- Réussi
- Moyennement réussi
- Plutôt pas réussi
- Pas du tout réussi

Pourquoi ? *

Quel accompagnement du réseau ALIMENTERRE avez-vous reçu ? *

- Communication
- Mise en réseau
- Formation
- Réunion d'information
- Méthode d'animation
- Recommandations d'intervenants
- Je n'ai pas reçu d'accompagnement

À quelles ressources proposées par le CFSI avez-vous fait appel ? *

- Kit pédagogique
- Kit de communication
- Fiches expériences et méthodologiques
- Supports de diffusion de films
- Magazine Alternatives Économiques
- Aucune

Commentaires libres

TERMINER

Les 4 étapes

Pour enregistrer votre bilan, appuyez sur Terminer. **Attention ! cette action est définitive. Vous ne pourrez plus modifier votre bilan par la suite.**

**Une remarque ?
Une question ?**

**Contactez le CFSI :
cdr@cfsi.asso.fr
Tél. 01 44 83 88 50**